……………………………., dnia………………..

Imię i nazwisko studenta: ………..………………………….

PESEL:…………………………..…………….…………….

Adres: …………………………..…….……………………..

………………………………...……………………………..

…………………………………..…………………………..

Telefon: ………………………..…………………………...

„**Podyplomowe Studia Bankowości i Finansów”**

Kod studiów*:* **507-10-080100-Y00153-99**

**Dział Kosztów i Analiz**

**SGGW w Warszawie**

Uprzejmie proszę o wystawienie **faktury pro forma:**

**NABYWCA** *(osoba będąca słuchaczem studiów podyplomowych lub instytucja dokonująca płatności czesnego za studia podyplomowe\*)*:

…………………………………………………………………………….……………

Adres: .…………………………………………………………………………………….……

…………………………………………….

**PŁATNIK** */instytucja dokonująca płatności czesnego za studia podyplomowe)*:

………………………………………….………………………………………….……

Adres:

………………………………….…………………………….…………………………

…………………………………………….

NIP: ……………………………………….

Faktura pro forma ma stanowić podstawę wpłaty wpisowego/ czesnego w kwocie ………………. na rzecz Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Wydział Ekonomiczny, „Podyplomowe Studia Bankowości i Finansów”, kod studiów:

**507-10-080100-Y00153-99**

Wystawioną fakturę pro forma proszę wysłać:

1. na adres:

Imię i nazwisko/instytucja…..…….……………………………………………………………

……………………………………………………………….…………………………………

Adres: ……………………………………………………….…………………………………

……………………………………………………………….…………………………………

lub

1. wersję elektroniczną na adres mailowy:…………………….………………………………

…………………………………. (podpis)

\* Jeśli jako nabywca zostanie podana instytucja/ płatnik, wtedy na formularzu musi być złożony podpis przedstawiciela instytucji/ płatnika wraz z pieczątką tej instytucji. Jeśli jako nabywca zostanie podana osoba fizyczna/ student, wtedy na formularzu musi być złożony tylko podpis studenta. Skan formularza (plik pdf.) należy przesłać na adres e‑mail: tomasz\_siudek@sggw.edu.pl.