



Data obowiązywania od	18 maja 2017
Wersja	1

Uczestnik Programu Stałego Rozwoju Zawodowego ECB EFCB 3E

Każdy posiadacz Europejskiego Certyfikatu Bankowca ECB EFCB 3E powinien uczestniczyć w Programie Stałego Rozwoju Zawodowego ECB EFCB 3E. Przystąpienie do programu jest jednym z elementów wymogów certyfikacyjnych European Banking and Financial Services Training Association (EBTN) jako instytucji certyfikującej. Spełnienie wymogu stałego rozwoju zawodowego jest warunkiem utrzymania ważności certyfikatu ECB EFCB 3E.

Zasady uczestnictwa w Programie Stałego Rozwoju Zawodowego

1. Program Stałego Rozwoju Zawodowego ECB EFCB 3E jest prowadzony przez Warszawski Instytut Bankowości (WIB) jako instytucję akredytowaną przez EBTN, zapewniającą ważność egzaminu ECB EFCB 3E w europejskim systemie EFCB, organizowanego na poziomie stopnia zawodowego Dyplomowanego Pracownika Bankowego w ramach Systemu Standardów Kwalifikacyjnych Związku Banków Polskich.
2. Przystąpienie do programu następuje w dniu przyznania certyfikatu ECB EFCB 3E, tj. w dniu zdania egzaminu i wymaga **akceptacji Regulaminu, wypełnienia Deklaracji Uczestnictwa** i przekazania ich przedstawicielowi WIB w trakcie egzaminu.
3. Posiadacz certyfikatu, który przystąpił do programu, zostaje wpisany do **Rejestru posiadaczy Europejskiego Certyfikatu Bankowca ECB EFCB 3E**. Rejestr jest dostępny na stronie internetowej www.wib.org.pl.
4. Posiadacz certyfikatu ECB EFCB 3E dba o swój rozwój zawodowy, realizując różne aktywności wymienione w Tabeli Aktywności Kwalifikowanych (np. udział w szkoleniach, samokształcenie). Wymóg certyfikacyjny dla posiadaczy certyfikatu ECB EFCB 3E wynosi **10 punktów kwalifikowanych rocznie**, w tym maksymalnie 5 punktów może pochodzić z samokształcenia. Sposób wyliczania punktów jest podany w Tabeli Aktywności Kwalifikowanych.
5. Po osiągnięciu wymogu certyfikacyjnego, uczestnik zgłasza ten fakt do WIB przez wystanie okresowego **Raportu Stałego Rozwoju Zawodowego (SRZ)** wraz z wymaganymi zaświadczeniami/ potwierdzeniami (szczegóły w Tabeli Aktywności Kwalifikowanych).
6. Raport Stałego Rozwoju Zawodowego za dany okres powinien być złożony **do 31 stycznia roku następnego**. Pierwszy raport powinien dotyczyć aktywności rozwojowych w pełnym roku kalendarzowym następującym po roku, w którym dana osoba uzyskała certyfikat ECB EFCB 3E i powinien być złożony do 31 stycznia kolejnego roku. Następne raporty powinny być składane **co 2 lata** i powinny obejmować okres obydwu lat, przy czym wymóg punktowy (min. 10 punktów) stosuje się do każdego roku oddzielnie*.
7. Koszt udziału w programie pokrywa opłata certyfikacyjna w wysokości 50 zł. Opłata jest uiszczana przez uczestnika programu wraz ze złożeniem okresowego Raportu SRZ, na podstawie faktury wystawionej przez WIB.
8. Niewypełnienie wymogu certyfikacyjnego w zakresie stałego rozwoju zawodowego za dany okres i/ lub nieuiszczenie opłaty certyfikacyjnej po przesłaniu Raportu SRZ, oznacza utratę uprawnień do posługiwania się certyfikatem ECB EFCB 3E wraz z adnotacją w Rejestrze nt. nieaktywnego certyfikatu.
9. Posiadacze certyfikatów ECB EFCB w Polsce mają **możliwość zamiany dotychczasowych certyfikatów ECB EFCB na certyfikaty ECB EFCB 3E**. Warunkiem jest akceptacja Regulaminu SRZ, wypełnienie Deklaracji Uczestnictwa w Programie i przekazanie ich do WIB. Procedura przejścia z certyfikatu ECB EFCB na certyfikat ECB EFCB 3E wiąże się z opłatą certyfikacyjną w wysokości 150 zł, bez konieczności zdawania kolejnego egzaminu, wnoszoną do WIB wraz z Deklaracją. Utrzymanie certyfikatu ECB EFCB 3E pozyskanego w ten sposób wymaga spełnienia wymogu stałego rozwoju zawodowego w kolejnych latach, zgodnie z procedurą opisaną w pkt. 5-7.

* **Dla przykładu:** osoba, która uzyskała certyfikat ECB EFCB 3E w 2017 roku, swój pierwszy Raport Stałego Rozwoju Zawodowego składa do 31 stycznia 2019 r. i dotyczy on aktywności w 2018 r. Kolejny raport składa do 31 stycznia 2021 r. i dotyczy on aktywności w roku 2019 i 2020. Kolejne raporty w cyklach 2-letnich.

Tabela Aktywności Kwalifikowanych

Rodzaj aktywności	Zasada naliczania punktów	Wymagana dokumentacja	Limit punktów
Szkolenia specjalistyczne otwarte**: stacjonarne, na odległość, e-learning	1 godz. dydaktyczna = 1 punkt	Kopia zaświadczenia o uczestnictwie	-
Szkolenia specjalistyczne wewnętrzne**: stacjonarne, na odległość, e-learning	1 godz. dydaktyczna = 1 punkt	Kopia zaświadczenia o uczestnictwie/ potwierdzenie przełożonego	-
Udział w zajęciach na uczelni**	1 godz. dydaktyczna = 1 punkt	Potwierdzenie uczelni	-
Zdanie egzaminu zewnętrznego**	egzamin = 5 punktów	Kopia dyplomu, certyfikatu	-
Zdanie egzaminu wewnętrznego, organizowanego przez pracodawcę**	egzamin = 5 punktów	Kopia dyplomu, certyfikatu	-
Konferencje tematyczne**: udział w konferencjach	1 godz. dydaktyczna = 1 punkt	Kopia zaświadczenia o uczestnictwie	-
Aktywne dzielenie się wiedzą** - rola trenera (w tym trenera wewnętrznego)	1 godz. dydaktyczna = 2 punkty	Raport z ankiet ocen, potwierdzenie klienta/pracodawcy	-
Rola autora tekstu**: napisanie artykułu do wydawnictw fachowych i wewnętrznych	1 str.= 1 punkt	Kopia tekstu	-
Samokształcenie: materiały samokształceniowe, lektura branżowa oraz nauka poprzez wykonywanie pracy na stanowisku związanym z zakresem ECB EFCB 3E	Zaliczane ryczałtowo	Deklaracja własna	Maksymalnie 5 pkt.

****Wszystkie wymienione aktywności powinny dotyczyć obszaru ekonomii, bankowości i finansów**